



Nr sprawy: SB.271.5.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Więcbork
reprezentowana przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. /52/389 72 07
fax. /52/389 72 12**

ZADANIE:

***BUDOWA DROGI GMINNEJ WRAZ Z ODWODNIENIEM
W OBRĘBIE ULIC KAZIMIERZA WIELKIEGO
I BOLESŁAWA CHROBREGO W WIĘCORKU***

Zatwierdził:

Burmistrz Więcborka
/-/ Paweł Toczko

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień Publicznych* - Pzp (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Marzec, 2011



Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
9. Informacje o podwykonawcach,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
12. Wymagania dotyczące wadium,
13. Termin związania ofertą,
14. Opis sposobu przygotowania ofert,
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
16. Opis sposobu obliczenia ceny,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
19. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
24. Informacje dodatkowe,
25. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. /52/ 389 72 07, fax /52/ 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej 4.845.000 euro dla robót budowlanych.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):



- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2011 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa odwodnienia w obrębie ulic Kazimierza Wielkiego i Bolesława Chrobrego w Więcborku w ramach projektu: *„Budowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w obrębie ulic Kazimierza Wielkiego i Bolesława Chrobrego w Więcborku”*.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

- 3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

- 45000000-7 - roboty budowlane
- 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
- 45231300-8 - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45233142-6 - roboty w zakresie naprawy dróg

- 3.3. Zakres robót budowlanych obejmuje jedno pozwolenie na budowę:
Nr 7351 – 6 – 20/09 z dnia 25 czerwca 2009 r., wydane przez Starostę Sępoleńskiego – „Budowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem na działkach nr 315, 296, 271, 250, 277, 249, 197, 212, 231 obręb 1 położonych w Więcborku przy ul. W. Łokietka, K. Wielkiego, B. Chrobrego, gm. Więcbork”.

- 3.4. Zestawienie projektowanego uzbrojenia zewnętrznego to:

- I. Kanały grawitacyjne i przykanaliki wpustów ulicznych. Należy je wykonać z rur i kształtek kanalizacyjnych z polipropylenu PP, litych, kielichowych, łączonych na uszczelki kauczukowe nitrylowe odporne na oleje i benzynę o sztywności obwodowej min. SN -10.
 1. Fi 110 – 27,0 m,
 2. Fi 160 – 152,0 m
 3. Fi 200 – 803,0 m
 4. Fi 250 – 253,0 m
 5. Fi 315 – 82,0 m
- II. Studnie rewizyjne z kręgów żelbetonowych fi 1000mm – sztuk 42.

Studzienki należy przykryć płytą żelbetową i włazem żeliwnym typu ciężkiego klasy D400 z żeliwa szarego fi 600. Każdą studzienkę należy izolować dwukrotnie powłoką izolującą.

W przypadku gdy studzienka będzie znajdowała się w wodzie gruntowej należy ją dodatkowo zaizolować dwukrotnie warstwą papy na lepiku lub warstwą gliny grubości 15 cm do wysokości 0,5 m nad poziom wody gruntowej.

- 3.5. Materiały równoważne:

Jeżeli w dokumentacji technicznej i STW i OR znajduje się przywołany jakikolwiek znak towaru, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem przykładowym na typ (model).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/ eksploatacyjno/ użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (modelu).

1. rury i kształtki kanalizacyjne z polipropylenu PP lite, kielichowe, łączone na uszczelki kauczukowe nitrylowe odporne na oleje i benzynę o sztywności obwodowej min. SN -10, zgodne z normą PN – EN - 1852
2. studnie rewizyjne z kręgów żelbetonowych odpowiadającym normie PN – 92/B - 10729
3. włazy żeliwne typu ciężkiego z żeliwa szarego fi 600 klasy D400 wg PN-EN 124:2000
4. środki poślizgowe – zabezpieczające uszczelki przed starzeniem, ułatwiające montaż i demontaż łączonych elementów,
5. materiały izolacyjne – elastyczne, silnie związane z podłożem, niwelujące także jego mikropęknięcia, przeznaczone do gruntowania podłoży betonowych pod wszelkiego rodzaju wierzchnie warstwy hydroizolacyjne.

Ponadto do wykonania robót mogą być stosowane wyłącznie wyroby budowlane spełniające warunki określone w:

- Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 30. 08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).

3.6. Realizacja zdania:

Roboty ziemne wykonywać przy użyciu sprzętu mechanicznego poza rejonem istniejącego uzbrojenia, które przed przystąpieniem do robót ziemnych należy zlokalizować i zabezpieczyć.

Przewiduje się wykonanie wykopów wąskoprzestrzennych, obudowanych.

Po zasypaniu wykopów teren doprowadzić do stanu używalności pierwotnej.

Roboty budowlane będą prowadzone w terenach dróg publicznych będących we władaniu Gminy Więcbork.

Nie jest wymagany projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych. Natomiast przed rozpoczęciem robót budowlanych WYKONAWCA opracuje uproszczony projekt organizacji ruchu - uzgodnić wyłącznie z Urzędem Miejskim w Więcborku (referat drogowy). Ponadto WYKONAWCA nie będzie ponosił kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego. Zakup znaków oraz oznakowanie budowy należy do WYKONAWCY. Jednocześnie do kosztów WYKONAWCY należy obsługa geodezyjna (wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza).

W dokumentach technicznych brak warunków gruntowo-geodezyjnych. Wobec powyższego jeżeli będzie wymagana wymiana gruntu oraz wszystkie roboty budowlane nie objęte niniejszą umową, tzn. nie przewidziane w dokumentacji technicznej i STW i OR, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy (pozytywna opinia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego), będą traktowane jako zamówienie dodatkowe w ramach art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Zamawiający wskaże miejsce wywozu ziemi – Więcbork teren byłego motokrosu – odległość ok. 4 km – bez opłaty lub plac przy UM w Więcborku – odległość ok. 3 km – bez opłat.

Szczegółowy opis całego przedmiotu zamówienia jest w projekcie budowlanym i STW i OR – załączniki do niniejszej SIWZ.

Ponadto Zamawiający dołączył – Przedmiar robót, który stanowi element pomocniczy przy zestawieniu planowanych prac przez wykonawcę – nie jest on jednak podstawą do obliczenia ceny oferty.

UWAGA! Na terenie objętym przedmiotowym zadaniem jest już realizowana odrębna inwestycja dotycząca budowy kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłocznej. Wobec powyższego zakres placu budowy oraz terminy realizacji budowy będzie należało skonsultować z INWESTOREM i obecnym wykonawcą zadania na przedmiotowym placu budowy.



4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do 30.09.2011 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wiedza i doświadczenie**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną (potwierdzoną dokumentem, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona) polegającą na wykonaniu kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych brutto.
 - 2) Potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone:
 - a) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł w postaci opłaconej polisy;

- w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganej przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w pkt 7.2. 1), 2), 3) SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1) SIWZ:
 - a) **Wykaz co najmniej jednej roboty budowlanej** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 7.2 ppkt 1) SIWZ, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ;**
 - b) **Dokument potwierdzający, że robota budowlana wykazana w załączniku nr 5 do SIWZ została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.**
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 2) SIWZ:
 - a) **Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** - osoba o której mowa w pkt 7.2 ppkt 2) SIWZ, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do jego wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - b) **Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik 4a do SIWZ.**
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 3) SIWZ:
 - a) **Opłacona polisa,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 1), 2), 3) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa wyżej lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
- a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 8.2;
 - b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Dokumenty o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2), 3) i 4) – winni złożyć wspólnie,
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.



Wykonawca wskaże, w ofercie - załącznik nr 6 do SIWZ, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 6 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
fax (52) 389 72 12
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 10.4. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - Michał Bąk – Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (52) 389 52 16
 - Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, rozliczeń i windykacji opłat, tel. (52) 389 52 13.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 11.4. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **25.000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100*).



12.2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Miejskim w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22 przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
 - a) Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium – Budowa odwodnienia w obrębie ulic K. Wielkiego i B. Chrobrego”
BS Więcbork Nr rachunku 22816200030000356420000050
 - b) w przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach Wykonawca winien dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty lub złożyć oryginał w kasie Urzędu Miejskiego w Więcborku, a do oferty dołączyć w sposób trwały kopię dokumentu posiadającego potwierdzenie (dokonane przez kasjera) złożenia w kasie wadium.

12.3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.5. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12.6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 14.2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - c) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 6 do SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom;
 - d) Kosztorys ofertowy;
 - e) Dowód wniesienia wadium.
- 14.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
- 14.8. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnioną przez notariusza.
- 14.9. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**



- 14.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.11. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.12. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 14.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

**„OFERTA – BUDOWA DROGI GMINNEJ WRAZ Z ODWODNIENIEM W OBRĘBIE ULIC
KAZIMIERZA WIELKIEGO I BOLESŁAWA CHROBREGO W WIĘCORKU”**

*– NIE OTWIERAĆ PRZED 14.04.2011 r. godz. 11.00”
(data i godzina otwarcia ofert)*

- 14.14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 14.15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać do dnia **14.04.2011 r. do godz. 11.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcork, pok. nr 2 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.



- 15.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 15.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w dniu **14.04.2011 r. o godz. 11.00.**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty);
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych,
 - prac porządkowych,
 - zagospodarowania placu budowy,
 - utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją),
 - ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg i chodników,
 - wywozu nadmiaru gruntu,
 - ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek,
 - sporządzenia projektu BIOZ,
 - pełnej obsługi geodezyjnej,
 - związane z odbiorami wykonanych robót,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 3) Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie projektów budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zestawienia planowanych prac (przedmiaru robót), określenia ich cen jednostkowych lub ich szczegółowego obliczenia. Ceny jednostkowe muszą także obejmować koszty, o których mowa powyżej. W przypadku nieuwjęcia w tym zestawieniu wszystkich robót, wynikających z projektów budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Braki takie nie będą także podstawą do odrzucenia oferty.

UWAGA: Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania przy ocenie ofert. Na tym etapie będzie dokumentem „poglądowym” służącym Zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen.

Kosztorys w wersji szczegółowej (złożony w ofercie przetargowej lub opracowany zgodnie z zapisem zamieszczonym w ppkt 5) będzie podstawą do rozliczania robót dodatkowych, czyli robót nieuwjętych



w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz robót zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 3 wzoru umowy, a także zaniechanych, o których mowa w § 1 ust. 4 wzoru umowy. Kosztorys ten będzie także wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

Tak więc obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 2, art. 630 § 2 oraz art. 631 kc.

4) nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),

5) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złoży w ofercie kosztorys w postaci uproszczonej, będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaofertowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być taka sama, jak cena przedstawiona w ofercie.

16.2. Zamawiający przewiduje, że rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami, wystawionymi na podstawie protokołu częściowego odbioru robót podpisanego przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i Zamawiającego.

Zapłata za faktury następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym robót.

16.3. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

19. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 19.4. Zamawiający sprawdza czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 19.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
- 20.2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Więcborka.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl
- 20.5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum; natomiast w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – kopii umowy spółki cywilnej.
- 20.6. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości;



- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji;
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 20.7 W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
- 20.8. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uprawnienia osób wskazanych w wykazie (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
- 21.4. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 21.3 od „b” do „e” musi być wystawione na Gminę Więcbork.
- 21.5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące informacje:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającego **BS Więcbork Nr rachunku 22816200030000356420000050**
- 21.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.



- 21.8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
- 21.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.10. Zamawiający zwraca 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Kwota w wysokości 20 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 22.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 22.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
- 22.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
- 22.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
- wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
 - wynikające z przyjętego wynagrodzenia kosztorysowego,
 - zmiana podatku od towarów i usług VAT,
 - konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek:
 - wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji,
 - wystąpienia robót dodatkowych,
 - przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.
 - działania siły wyższej,
 - zmiana na stanowisku kierownika budowy,
 - zmiana na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego.
- Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności:

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec



- ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
 - 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24. INFORMACJE DODATKOWE

Projekt pn. „Budowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w obrębie ulic Kazimierza Wielkiego i Bolesława Chrobrego w Więcborku” jest współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Oś priorytetowa 1: Rozwój infrastruktury technicznej, Działanie 1.1: Infrastruktura drogowa.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 2a do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 4a do SIWZ
7. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 5 do SIWZ
8. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 6 do SIWZ
9. Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo zamówień Publicznych* – załącznik nr 7 do SIWZ



10. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ
11. Przedmiar – kanalizacja deszczowa na Os. Piastowskim – załącznik nr 9 do SIWZ
12. STWiOR – część ogólna – załącznik nr 10 do SIWZ
13. STWiOR – część szczegółowa – załącznik nr 11 do SIWZ
14. Opis techniczny – załącznik nr 12 do SIWZ
15. Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – załącznik nr 13 do SIWZ
16. Mapa sytuacyjno-wysokościowa – załącznik nr 14 do SIWZ
17. Profil przewodu kanalizacji deszczowej od S-1 do S-11 – załącznik nr 15 do SIWZ
18. Profil przewodu kanalizacji deszczowej od S-12 do S-19 – załącznik nr 16 do SIWZ
19. Profil przewodu kanalizacji deszczowej od S-13 do S-29 – załącznik nr 17 do SIWZ
20. Profil przewodu kanalizacji deszczowej od S-30 do S-39 – załącznik nr 18 do SIWZ
21. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 1 – załącznik nr 19 do SIWZ
22. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 2 – załącznik nr 20 do SIWZ
23. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 3 – załącznik nr 21 do SIWZ
24. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 4 – załącznik nr 22 do SIWZ
25. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 5 – załącznik nr 23 do SIWZ
26. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 6 – załącznik nr 24 do SIWZ
27. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 7 – załącznik nr 25 do SIWZ
28. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 8 – załącznik nr 26 do SIWZ
29. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 9 – załącznik nr 27 do SIWZ
30. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 10 – załącznik nr 28 do SIWZ
31. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 11 – załącznik nr 29 do SIWZ
32. Profile przykanalików do wpustów ulicznych 12 – załącznik nr 30 do SIWZ
33. Przekroje wykopu – załącznik nr 31 do SIWZ
34. Przekrój studzienki wpustu ulicznego – załącznik nr 32 do SIWZ
35. Przekroje podłoża pod rury grawitacyjnej kanalizacji sanitarnej – załącznik nr 33 do SIWZ